

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Тюпаков К.Э.

протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

Разработчики:

Профессор, кафедра управления и маркетинга Моисеев А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	21.04.2025, № 18

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний теоретических и практических основ управления современной организацией в условиях глобального экономического спада и формирование практических навыков разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;;
- формирование способности организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;;
- формирование навыка решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;;
- развитие умения самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 Методику анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

Знать:

УК-1.2/Зн1 Варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Рассматривать возможные варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Способностью осуществлять поиск вариантов поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предлагает способы их решения

Знать:

УК-1.3/Зн1 В рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предложить способы их решения

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Способностью определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предложить способы их решения
ук-1.4.

УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Знать:

УК-1.4/Зн1 Методику оценки влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Способностью разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Стратегию командования для достижения поставленной цели, руководить работой команды

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Использовать командную стратегию для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Способностью вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 Интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Способностью учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Методы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Способностью преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 Результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 Методы планирования командной работы, правильного распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовать обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Способностью планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовать обсуждение разных идей и мнений

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.2 Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Использовать методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Применения методологического и практического инструментария для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

ОПК-1.3 Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 Алгоритмы решения задач в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 Решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Решения задач в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

ОПК-1.4 Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Знать:

ОПК-1.4/Зн1 Инновационные подходы при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Уметь:

ОПК-1.4/Ум1 Использовать инновационные подходы при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Владеть:

ОПК-1.4/Нв1 Навыками решения управленческих задач, обобщения и критического анализа существующие практики управления

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 На продвинутом уровне фундаментальные категории экономической теории, позволяющие овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Использовать фундаментальные категории экономической теории, позволяющие овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Применения фундаментальных категорий экономической теории, позволяющие овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

ОПК-3.2 Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Использовать методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Применения методологического и практического инструментария для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

ОПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Алгоритм реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Реализовать управленческие решения с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Навыками принятия управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знает современные практики управления организацией, особенности лидерских и коммуникативных навыков

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Реализовать современные практики управления организацией с учетом особенностей лидерских и коммуникативных навыков

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Навыками использования современных практик управления организацией с учетом особенностей лидерских и коммуникативных качеств

ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Виды и особенности бизнес-моделей функционирования и развития организаций в новых экономических условиях

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организаций

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Навыками разработки и реализации эффективных бизнес-моделей, адаптированных к новым рыночным возможностям организаций

ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знает виды и особенности стратегий инновационного развития организации

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Применять существующие методики разработки инновационных направлений деятельности

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Навыками разработки и реализации стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент организации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	43	3	16	24	47	Экзамен (54)
Всего	144	4	43	3	16	24	47	54

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	17	3	4	10	118	Контроль ная работа Экзамен (9)
Всего	144	4	17	3	4	10	118	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации	22		4	8	10	УК-1.4
Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента	11		2	4	5	
Тема 1.2. Законы организации и динамика развития менеджмента	11		2	4	5	
Раздел 2. Эволюция управленческой мысли	18		2	6	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.1. Предпосылки и этапы формирования менеджмента	11		2	4	5	
Тема 2.2. Международные модели менеджмента	7			2	5	
Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления	28		4	4	20	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 3.1. Общая характеристика систем управления	14		2	2	10	
Тема 3.2. Механизмы разработки управленческих решений, управление персоналом	14		2	2	10	
Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике	17		4	6	7	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 4.1. Проектирование организационных структур управления	11		2	4	5	
Тема 4.2. Цикл менеджмента	6		2	2	2	
Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента	2		2			ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5.1. Сущность и составляющие эффективности менеджмента	2		2			
Раздел 6. Промежуточная аттестация	3	3				УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 6.1. Экзамен	3	3				ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Итого	90	3	16	24	47	
--------------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	--

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации	14		2	2	10	УК-1.4
Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента						
Тема 1.2. Законы организации и динамика развития менеджмента	14		2	2	10	
Раздел 2. Эволюция управленческой мысли	30			2	28	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.1. Предпосылки и этапы формирования менеджмента	20			2	18	
Тема 2.2. Международные модели менеджмента	10				10	
Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления	22			2	20	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 3.1. Общая характеристика систем управления	22			2	20	
Тема 3.2. Механизмы разработки управленческих решений, управление персоналом						
Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике	44		2	2	40	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 4.1. Проектирование организационных структур управления	22		2		20	
Тема 4.2. Цикл менеджмента	22			2	20	
Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента	22			2	20	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5.1. Сущность и составляющие эффективности менеджмента	22			2	20	

Раздел 6. Промежуточная аттестация	3	3				УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 6.1. Экзамен	3	3				ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Итого	135	3	4	10	118	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- 1 Понятие, цели, задачи менеджмента
- 2 Система менеджмента в организации
- 3 Тенденции развития современного управления

Тема 1.2. Законы организации и динамика развития менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- 1 Понятие и классификация
- 2 Организационно-правовые формы
- 3 Принципы управления и особенности развития организации

Раздел 2. Эволюция управленческой мысли

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 2.1. Предпосылки и этапы формирования менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

- 1 Школы менеджмента
- 2 Развитие управленческих идей в России

Тема 2.2. Международные модели менеджмента

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Американская модель менеджмента
- 2 Японская модель
- 3 Западноевропейская модель менеджмента

Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Общая характеристика систем управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

- 1 Виды организаций
- 2 Внешняя среда организации
- 3 Внутренняя среда организации
- 4 SWOT-анализ

Тема 3.2. Механизмы разработки управленческих решений, управление персоналом

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Сущность и классификация управленческих решений
- 2 Методы разработки управленческих решений, оценка качества
- 3 Персонал как объект управления, система управления персоналом

Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 4.1. Проектирование организационных структур управления

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- 1 Понятие и проектирование структур управления
- 2 Иерархические структуры управления
- 3 Органические структуры управления
- 4 Перспективные формы организаций

Тема 4.2. Цикл менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

- 1 Понятие и сущность планирования
- 2 Организация как функция менеджмента
- 3 Мотивация
- 4 Понятие и этапы контроля

Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 5.1. Сущность и составляющие эффективности менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1 Составляющие эффективности менеджмента

2 Оценка эффективности менеджмента

Раздел 6. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 6.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Соотнесите элементы из двух колонок.

1. Внешняя среда отрасли

2. SWOT-анализ

3. Анализ конкурентов

4. Описание продукта/услуги

А. Описание основных характеристик продукта или услуги, их уникальных преимуществ.

Б. Подробный анализ конкурентов, их продуктов и позиций на рынке.

В. Анализ сильных сторон, слабых сторон, возможностей и угроз для бизнеса.

Г. факторы, условия, силы и субъекты, влияющие на ситуацию в отрасли извне, не принадлежа данной отрасли.

Раздел 2. Эволюция управленческой мысли

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Укажите метод корпоративного управления, который лучше всего поддерживает долгосрочную стратегию компании и способствует ее устойчивому росту

а) Управление через оперативный контроль

б) Прозрачность и отчетность

с) Корпоративная социальная ответственность

д) Мотивация через краткосрочные бонусы

е) Фокус на слияния и поглощения

Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Соотнесите элементы из двух колонок.

1. Внешняя среда отрасли

2. SWOT-анализ

3. Анализ конкурентов

4. Описание продукта/услуги

А. Описание основных характеристик продукта или услуги, их уникальных преимуществ.

Б. Подробный анализ конкурентов, их продуктов и позиций на рынке.

В. Анализ сильных сторон, слабых сторон, возможностей и угроз для бизнеса.

Г. факторы, условия, силы и субъекты, влияющие на ситуацию в отрасли извне, не принадлежа данной отрасли.

Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Установите правильную последовательность шагов, отражающую принятие стратегического решения в организации.

а) Правление инициирует обсуждение и разрабатывает проект решения.

б) Наблюдательный совет анализирует предложенный проект и выносит рекомендации.

в) Собрание акционеров рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и голосует за или против решения.

г) Правление реализует решение после утверждения акционерами.

д) Комитет по аудиту проверяет финансовую обоснованность и правомерность действий.

Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн.руб.

Определите денежный поток для компании на конец года.

Исходная информация следующая:

Чистый денежный поток от операционной деятельности – 15 млн. руб.

Чистый денежный поток от инвестиционной деятельности – 35 млн. руб.

Чистый денежный поток от финансовой деятельности – 45 млн. руб.

Денежный поток на начало года – 10 млн. руб.

Раздел 6. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.1 УК-1.2 УК-3.2 УК-1.3 УК-3.3 УК-1.4 УК-3.4 УК-3.5

ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Содержание управленческой деятельности
4. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
5. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
6. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
7. Школа человеческих отношений.
8. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
9. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция
10. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
11. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
12. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
13. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
14. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
15. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.

16. Реализация стратегии: документы и их характеристика.
17. Инновационная стратегия развития предприятия
18. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
19. Политика как руководство в принятии решений.
20. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации.
21. Процедуры как компонент реализации стратегии.
22. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
23. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания.
24. Сущность организации управления, ее элементы.
25. Мотивация трудовой деятельности.
26. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
27. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости.
28. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
29. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
30. Теория мотивации, лидерства и власти.
31. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
32. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля.
33. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
34. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации.
35. Семь ошибок управленческого контроля.
36. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
37. Природа процесса принятия решений.
38. Организация выполнения управленческих решений.

39. Основы формирования организационных структур управления.
40. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.
41. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
42. Информационные системы процесса управления.
43. Инновации в области коммуникаций.
44. Межличностные и организационные коммуникации.
45. Информационное обеспечение процесса управления.
46. Понятие внутренней среды предприятия
47. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
48. Организационные функции рыночной экономики
49. Предприятие как объект управления и его среда.
50. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.
51. Оценка инновационного потенциала компании.
52. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
53. Характерные черты руководителя.
54. Цели государственной внешнеэкономической политики.
55. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства.
56. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики.
57. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ.
58. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ.
59. Авторитет руководителя и его слагаемые.
60. Профессиональные умения и способности руководителя.
61. Характеристика основных стилей руководства.
62. Инновационный стиль управления.

63. Методологическое содержание процессов управления.
64. Экономические методы управления.
65. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
66. Социальные и психологические методы управления.
67. Сущность и динамика конфликта.
68. Управление конфликтной ситуацией.
69. Конфликты в процессе инновационных решений.
70. Природа организационных изменений и управлений ими.
71. Природа стрессов и как ими управлять.
72. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
73. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
74. Бюджет и финансовый план организации
75. Как формировать и распределять финансовые ресурсы
76. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
77. Портфель инвестиций и инноваций
78. Нововведения и их классификация
79. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
80. Методы управления проектами
81. Маркетинг в организации
82. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
83. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
84. Предпосылки организационного обновления
85. Этапы организационного реформирования
86. Организационное реформирование организации в процессе ее инновационного развития

87. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
88. Факторы успеха
89. Роль лидера в процессе обновления организации
90. Вызовы «новой» экономики
91. Информационное общество, экономика знаний и менеджмент
92. Требования к современному менеджеру
93. Современные инструменты управления
94. Инновационные методы управления организацией.
95. Организационная культура организации.
96. Качества менеджера XXI века.

Заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.1 УК-1.2 УК-3.2 УК-1.3 УК-3.3 УК-1.4 УК-3.4 УК-3.5
ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4*

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Содержание управленческой деятельности
4. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
5. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
6. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
7. Школа человеческих отношений.
8. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
9. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция
10. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
11. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
12. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.

13. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
14. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
15. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
16. Реализация стратегии: документы и их характеристика.
17. Инновационная стратегия развития предприятия
18. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
19. Политика как руководство в принятии решений.
20. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации.
21. Процедуры как компонент реализации стратегии.
22. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
23. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания.
24. Сущность организации управления, ее элементы.
25. Мотивация трудовой деятельности.
26. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
27. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости.
28. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
29. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
30. Теория мотивации, лидерства и власти.
31. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
32. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля.
33. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
34. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации.
35. Семь ошибок управленческого контроля.

36. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
37. Природа процесса принятия решений.
38. Организация выполнения управленческих решений.
39. Основы формирования организационных структур управления.
40. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.
41. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
42. Информационные системы процесса управления.
43. Инновации в области коммуникаций.
44. Межличностные и организационные коммуникации.
45. Информационное обеспечение процесса управления.
46. Понятие внутренней среды предприятия
47. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
48. Организационные функции рыночной экономики
49. Предприятие как объект управления и его среда.
50. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.
51. Оценка инновационного потенциала компании.
52. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
53. Характерные черты руководителя.
54. Цели государственной внешнеэкономической политики.
55. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства.
56. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики.
57. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ.
58. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ.
59. Авторитет руководителя и его слагаемые.

60. Профессиональные умения и способности руководителя.
61. Характеристика основных стилей руководства.
62. Инновационный стиль управления.
63. Методологическое содержание процессов управления.
64. Экономические методы управления.
65. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
66. Социальные и психологические методы управления.
67. Сущность и динамика конфликта.
68. Управление конфликтной ситуацией.
69. Конфликты в процессе инновационных решений.
70. Природа организационных изменений и управлений ими.
71. Природа стрессов и как ими управлять.
72. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
73. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
74. Бюджет и финансовый план организации
75. Как формировать и распределять финансовые ресурсы
76. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
77. Портфель инвестиций и инноваций
78. Нововведения и их классификация
79. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
80. Методы управления проектами
81. Маркетинг в организации
82. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
83. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
84. Предпосылки организационного обновления

85. Этапы организационного реформирования
86. Организационное реформирование организации в процессе ее инновационного развития
87. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
88. Факторы успеха
89. Роль лидера в процессе обновления организации
90. Вызовы «новой» экономики
91. Информационное общество, экономика знаний и менеджмент
92. Требования к современному менеджеру
93. Современные инструменты управления
94. Инновационные методы управления организацией.
95. Организационная культура организации.
96. Качества менеджера XXI века.

Заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.1 УК-1.2 УК-3.2 УК-1.3 УК-3.3 УК-1.4 УК-3.4 УК-3.5
ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4*

Вопросы/Задания:

1. Виртуальные корпорации и системы управления.
2. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
3. Сетевые организации. Сетевые организационные структуры управления.
4. Инновационные способы создания организационных структур.
5. Риск в принятии решений и методы его оценки.
6. Качество и эффективность управленческих решений.
7. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
8. Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных.
9. Роль дисциплинарных взысканий в воздействии на подчиненных.
10. Особенности венчурного предпринимательства.

11. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.
12. Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке.
13. Научно-технические кластеры как современная форма организации инновационной деятельности.
14. Исторические предпосылки формирования модели современного менеджера.
15. Принципы и идеи современных направлений менеджмента.
16. Сравнительный анализ современных направлений с классическим направлением менеджмента.
17. Менеджер будущего.
18. Критерии результативности в работе менеджера современной организации.
19. Развитие организационной культуры предприятий.
20. Деятельность менеджера по сплочению трудового коллектива.
21. Лидерство и управление командой.
22. Инновации и развитие компании.
23. Формирование и эффективное регулирование команд.
24. Работа менеджера по созданию приятного социально-психологического климата в коллективе.
25. Стресс в работе менеджера. Причины возникновения стресса и пути его преодоления.
26. Роль инновационного менеджмента в реализации стратегии компании.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ТОЛМАЧЕВ А. В. Менеджмент организации: учебник / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г., Черепухин Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 978-5-907474-26-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9973> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ИВАНОВА И. Г. Менеджмент организации: метод. указания / ИВАНОВА И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 85 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11959> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Тронина И. А. Менеджмент организации: современный инструментарий: учебное пособие / Тронина И. А., Татенко Г. И.. - Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. - 188 с. - 978-5-9929-1609-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/451034.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Эванс,, Джеймс Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «менеджмент организации» / Джеймс Эванс,; перевод Э. М. Коротков. - Управление качеством - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 673 с. - 5-238-01062-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141524.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Козырева У. Р. Системный менеджмент организации производства: учебное пособие / Козырева У. Р., Мирошниченко П. В.. - Москва: МАИ, 2022. - 82 с. - 978-5-4316-0923-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/298625.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Прока Н. И. Экономика труда – практикум для обучающихся направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент направленность «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) для практической и самостоятельной работы обучающихся очной и очно-заочной формах обучения / Прока Н. И.. - Орел: ОрелГАУ, 2023. - 52 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/362450.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
6. ШЕВЧЕНКО О. П. Концепции менеджмента организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 169 с. - 978-5-907247-55-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6225> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
7. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организации: метод. рекомендации / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 51 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9957> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
8. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: Учебное пособие / А. П. Егоршин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 388 с. - 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2001/2001731.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
9. Мяслина Н. Ж. Менеджмент организации: учебно-методическое пособие / Мяслина Н. Ж.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2021. - 165 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/269267.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
10. Коробко,, В. И. Теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление», «менеджмент организации» / В. И. Коробко,. - Теория управления - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - 978-5-238-01483-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81695.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://mintrud.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты России
2. <http://www.uptp.ru> - Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления»
3. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портал Президента РФ
4. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»
5. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
7. <https://e.lanbook.com> - Лань
8. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
9. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
10. <https://www.top-personal.ru/> - Официальный сайт журнала «Управление персоналом»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)